

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu

- Naziv organa: **Javni zavod za turizem in šport SPOTUR Slovenj Gradec**
- Direktor: Tilen KLUGLER
- Naslov: Glavni trg 1, 2380 Slovenj Gradec
- Telefon: (02) 88 46 283
- Telefaks: (02) 88 46 280
- E-pošta: info@spotur.si

Odgovorne uradne osebe za posredovanje informacij Javnega značaja

Uradne oseba pristojna za informacije javnega značaja: Tilen KLUGLER, direktor

V primeru njegove odsotnosti je kot uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja, določena Marija LAH, vodja turistične pisarne.

Uradne osebe odločijo o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja v skladu z določbami [Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#) in po postopku, ki ga določa ta zakon.

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.spotur.si/>

Datum prve objave kataloga: 29.12.2009

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

Kadrovska sestava:

NAČRT DELOVNIH MEST za leto 2010 – Javni zavod za turizem in šport SPOTUR Slovenj Gradec

Posredni proračunski uporabnik	Število delovnih mest po sistemizaciji	Predvideno število zaposlenih v letu 2010
JZ Spotur	10+1	7+1
Skupaj	11	8

RAZDELITEV PO NAZIVIH	RAZDELITEV PO IZOBRAZBI:
V skladu s sistemizacijo:	V skladu s sistemizacijo:
- 10 strokovno tehničnih	VII – 4 del. mest
- 1 direktor	VI – 3 del. mesta
	V – 1 del. mesto
	IV – 2 del. mesta (1 del. mesto polovični del. čas)
	I – 1 del. mesto (68%)
skupaj	11
Dejanska zaposlitev	Dejanska zaposlitev
- 7 strokovno tehničnih.	VII – 3 del. mesta
- 1 direktor	VI – 2 del. mesto
	V – 0 del. mesto
	IV – 2 del. mesta (1 del. mesto polovični del. čas)
	I – 1 del. mesto (68%)
skupaj	8

Kratek opis delovnega področja organa: Javni zavod za turizem in šport SPOTUR Slovenj Gradec je ustanovljen z naslednjim namenom:

- profesionalizirati vodenje turizma in športa v občini
- vsa področja delovanja zavoda voditi, koordinirati iz enega centra,
- pripraviti in realizirati kvalitetne in pestrejše programe po posameznih področjih
- vsa področja bolj medsebojno povezati v skupno ponudbo občine, ki bo namenjena tako domačinom, kot kupcem od drugod
- ustvariti večji finančni pregled, nadzor nad sredstvi za posamezne dejavnosti
- tržiti športne in turistične objekte in programe
- pridobiti več sredstev na trgu in na razpisih
- ustvariti kvalitetno strokovno pomoč ponudnikom na področju turizma in športa.

Cilji delovanja zavoda:

- **na področju turizma:**
 - organiziran, stalen in profesionalen pristop k razvoju novih prodajnih turističnih programov (izleti, vikend programi, počitnice) – agencijska dejavnost,
 - povezanost vseh turističnih ponudnikov v občini v skupno ponudbo za trg
 - promocija in trženje skupne turistične ponudbe na domačih in tujih trgih
 - ustvarjanje prihodka iz naslova trženja turistične ponudbe
 - zagotavljanje strateškega razvoja turizma
 - povezovanju javnih in podjetniških interesov ter storitev
 - razvoj novih turističnih produktov
 - spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice
 - organizacija in trženje zabavnih prireditev
 - grafično oblikovanje in urejanje spletne podobe

- **na področju športa**
 - profesionalno organiziranje, vodenje, koordiniranje in trženje športne dejavnosti v občini
 - upravljanje in vzdrževanje športnih objektov v občini
 - trženje športnih objektov in športnih prireditev
 - priprava letnega programa športa v občini
 - priprava dolgoročnega programa razvoja športa v občini

vključitev športne ponudbe (s primernimi vsebinami) občine v prodajno turistično ponudbo občine

Statut

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot

- Enota za šport
- Enota za turizem
- Enota za splošne zadeve
-

Kontaktne podatke uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: **Tilen KLUGLER**

Tel.: 02 88 46 281

Faks: 02 88 46 280

E-pošta: tilen.klugler@slovenjgradec.si

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi - http://zakonodaja.gov.si/rpsi/rps_kazala.html:

Pravni akti s področja športa

Pravni akti s področja turizma

Predpisi lokalne skupnosti

- [Statut Mestne občine Slovenj Gradec](#)
- [Poslovnik občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec](#)

Predpisi EU

- [Evropa](#)

Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov - Povezava je v nastajanju

Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Vrste postopkov, ki jih vodi organ

Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam zbirk - Povezava je v nastajanju

Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij

- [Seje Sveta zavoda](#)
- [Novice in obvestila](#)
- [Prireditve](#)

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis delnega dostopa do informacij javnega značaja.

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu [Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#) /ZDIJZ/ šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu ZDIJZ taksativno določenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena ZDIJZ, je zakonodajalec predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznaniti z vsebino preostalega dela dokumenta.

Podrobnejšo vsebino delnega dostopa je urejena z [Uredbo o posredovanju informacij javnega značaja](#), ki jo je izdala Vlada RS. 16. člen uredbe določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno

informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Stroške posredovanja informacij javnega značaja določa [Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja](#).

4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja