Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa: **Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec**
v. d. direktorice: Marija LAH
Naslov: Glavni trg 1, 2380 Slovenj Gradec
Telefon: (02) 88 46 283 Telefaks:
(02) 88 46 280 E-pošta:
info@spotur.si

Odgovorne uradne osebe za posredovanje informacij Javnega značaja

Uradne oseba pristojna za informacije javnega značaja: Marija LAH, v. d. direktorice.

V primeru njegove odsotnosti je kot uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja, določen Borut MAROŠEK.

Uradne osebe odločijo o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja v skladu z določbami Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in po postopku, ki ga določa ta zakon.

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: http://www.spotur.si/

Datum prve objave kataloga: 29. 12. 2009

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

Kadrovska sestava:

NAČRT DELOVNIH MEST za leto 2019 – Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

Posredni proračunski uporabnik	**Število delovnih mest po sistemizaciji**	**Predvideno število zaposlenih v letu 2019**
JZ Spotur	23+1	19+1
Skupaj	**24**	**20**

RAZDELITEV PO NAZIVIH	RAZDELITEV PO IZOBRAZBI:
V skladu s sistemizacijo:	**V skladu s sistemizacijo:**
- 23 strokovno tehničnih	VII – 12 del. mest
- 1 direktor	VI – 1 del. mesto
	V – 5 del. mesto
	IV – 4 del. mesta
	II – 2 del. mesta
skupaj	**24**
Dejanska zaposlitev	**Dejanska zaposlitev**
- 19 strokovno tehničnih.	VII – 10 del. mest
- 1 direktor	VI – 0 del. mesto
	V – 4 del. mesto
	IV – 4 del. mesta
	II– 2 del.mesta
skupaj	**20**

Kratek opis delovnega področja organa; Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec je ustanovljen z naslednjim namenom:

-profesionalizirati vodenje turizma in športa, mladinskih in socialnih programov v občini

-vsa področja delovanja zavoda voditi, koordinirati iz enega centra,

-pripraviti in realizirati kvalitetne in pestrejše programe po posameznih področjih

-vsa področja bolj medsebojno povezati v skupno ponudbo občine, ki bo namenjena tako domačinom, kot kupcem od drugod

-ustvariti večji finančni pregled, nadzor nad sredstvi za posamezne dejavnosti

-tržiti športne in turistične objekte in programe, okviru dopustnega tudi mladinske in socialne objekte ter programe

-pridobiti več sredstev na trgu in na razpisih

-ustvariti kvalitetno strokovno pomoč ponudnikom na področju turizma, športa, mladinskih in socialnih programov

-izvajati skupne aktivnosti iz vseh področij z namenom racionalizacije dela

Cilji delovanja zavoda:

- **na področju turizma:**

-organiziran, stalen in profesionalen pristop k razvoju novih prodajnih turističnih programov (izleti, vikend programi, počitnice) – agencijska dejavnost,

-povezanost vseh turističnih ponudnikov v občini v skupno ponudbo za trg

-promocija in trženje skupne turistične ponudbe na domačih in tujih trgih

-ustvarjanje prihodka iz naslova trženja turistične ponudbe

-zagotavljanje strateškega razvoja turizma

-turistično informiranje

-povezovanju javnih in podjetniških interesov ter storitev

-razvoj novih turističnih produktov

-spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice

-organizacija in trženje zabavnih prireditev

-grafično oblikovanje in urejanje spletne podobe

- **na področju športa**

-profesionalno organiziranje, vodenje, koordiniranje in trženje športne dejavnosti v občini

-upravljanje in vzdrževanje športnih objektov v občini

-trženje športnih objektov in športnih prireditev

-priprava letnega programa športa v občini

-priprava dolgoročnega programa razvoja športa v občini

-vključitev športne ponudbe (s primernimi vsebinami) občine v prodajno turistično ponudbo občine

- **na področju socialnih programov**

-profesionalno organiziranje, vodenje in delovanje zavetišča za brezdomce

-upravljanje in vzdrževanje zavetišča za brezdomce

-sodelovanje v koordinacijski mreži zavetišč za brezdomce na področju celotne države

-priprava strategije delovanja zavetišč za brezdomce v prihodnje

- **na področju mladinskih programov**

-zbiranje in posredovanje informacij za mlade
-koordiniranje in izvajanje dejavnosti za mlade
-koordiniranje mednarodnega sodelovanja na mladinskem področju
-nudenje servisne dejavnosti (tehnična, organizacijska, strokovna in svetovalna pomoč) mladinskim organizacijam, mladinskim neformalnim skupinam (neorganizirani mladi) in mladim posameznikom,
-organiziranje in izvajanje različnih aktivnosti širšega pomena in pridobivanje sredstev zanje,
-skrb za upravljanje z objekti in vzdrževanje le teh
-sodelovanje z mladinskimi društvi v občini
-skrb za pripravo informativnega materiala za potrebe mladinske dejavnosti Organizacija prireditev za otroke in mladino

Statut 2019

Spremembe in dopolnitve statute JZ SPOTUR 2013

Spremembe in dopolnitve statute JZ SPOTUR 2015

Spremembe in dopolnitve statute JZ SPOTUR 2019

Poslovnik sveta zavoda 2019

Spremembe in dopolnitve poslovnika sveta JZ Spotur

Spremembe in dopolnitve poslovnika JZ Spotur 2019

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot

OE za splošne zadeve
OE za šport
OE za turizem
OE mladinski kulturni center
OE mladinski hotel
OE socialni programi
OE Počitniški dom Fiesa

Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Marija LAH
Tel.: 02 88 46 281
Faks: 02 88 46 280

E-pošta: marija.lah@spotur.si

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi - http://zakonodaja.gov.si/rpsi/rps_kazala.html:

Pravni akti s splošnega področja

- Ustanovitveni akt
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o javnih zbiranjih
- Zakon o trgovini
- Zakonodaja gostinstva
- SMERNICE HACCP
- NOČITVENE KAPACITETE
- pravilnik o blagajniškem poslovanju
- dopolnitev pravilnika o blagajniškem poslovanju
- pravilnik o delovanju zavetišča
- pravilnik o popisu
- Pravilnik o računovodstvu
- priloga k pravilniku o računovodstvu

Pravni akti s področja športa

- Zakon o športu
- NACIONALNI PROGRAM ŠPORTA V RS
- Pravilnik o vrednotenju športa v MOSG
- Sprememba pravilnika
- sprememba pravilnika

Pravni akti s področja turizma

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Odlok o turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec
- Odlok o upravljanju dejavnosti turističnih vodnikov na turističnem območju Mestne občine Slovenj Gradec

- Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec •

  Zakonodaja turizma

Pravni akti s področja mladine

- Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju:
- Zakon o mladinskih svetih
- Novela Zakona o mladinskih svetih
- zakon o javnem intersu v mladinskem sektorju

Pravni akti s področja socialnih zadev

- **Veljavni predpisi**

Predpisi lokalne skupnosti

- **Statut Mestne občine Slovenj Gradec**
- **Poslovnik občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec**

Predpisi EU

- **Evropa**

Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov -Povezava je v nastajanju

Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov Vrste postopkov, ki jih vodi organ

Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov Seznam zbirk
-Povezava je v nastajanju

Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij

- **Seje Sveta zavoda**
- **Novice in obvestila**
- **Prireditve**

3.Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis delnega dostopa do informacij javnega značaja.

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu **Zakona o dostopu do informacij javnega značaja** /ZDIJZ/ šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu ZDIJZ taksativno določenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena ZDIJZ, je zakonodajalec predvidel, da jih pooblaščena uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznani z vsebino preostalega dela dokumenta.

Podrobnejšo vsebina delnega dostopa je urejena z **Uredbo o posredovanju informacij javnega značaja** , ki jo je izdala Vlada RS. 16. člen uredbe določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Stroške posredovanja informacij javnega značaja določa **Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja** .

4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja